



## F Ablauforganisation

### 1 Bewohnermanagement



Haus der Betreuung  
und Pflege  
Burgoberbach

#### F 1.6 Merkblatt bei Aufnahme eines Angehörigen

#### Wenn Ihr Angehöriger in unsere Einrichtung zieht ist folgendes zu beachten:

##### 1. Diese Unterlagen braucht die Einrichtung **VOR DER AUFNAHME**

- Ausgefüllten Heimaufnahmebogen
- Unterschiebener Heimvertrag sowie dazugehöriges Sepalastschriftmandat
- Ausgefüllten ärztlichen Fragebogen und Diagnosen mit Arztunterschrift
- Apothekenvertrag sowie dazugehöriges Sepa Lastschriftmandat
- Hinweis zum Umgang mit Bargeld und Wertsachen sowie Wäscheausstattung  Einverständnis für Pfarrämter und Therapiehund
- Datenschutzrechtliche Einwilligung- und Schweigepflichtentbindungserklärung
- Aktueller Medikamentenplan mit Arztunterschrift und die dazu notigen aktuellen Medikamente für mindestens 14 Tage
- Versichertenkarte
- Impfpass
- Wenn vorhanden, Zuzahlungsbefreiung
- Pflegegradbescheid der Pflegekasse, Kostenübernahme Pflegekasse (je Kopie)
- Personalausweis, Geburtsurkunde **oder** Heiratsurkunde (Kopie)
- Betreuerausweis / Vollmachten (Kopie)
- Patientenverfügung (Kopie)
- Schwerbehindertenausweis
- Bei Kurzzeitpflege bringen Sie bitte das **Inkontinenzmaterial** (Pants, Einlage usw.) mit, sowie die **benötigten Medikamente für den gesamten Zeitraum der Kurzzeitpflege**
- Bei Diabetiker  Save Nadeln, Sticks für die Blutzuckermessung und BZ-Gerät  Insulinplan lt. Arzt
- Haftpflichtversicherung (Kopie)
- Rentenbescheid (Kopie)
- Nachweise über Vermögen & Einkünfte (z.B. Sparbuch, Kontoauszüge ... Kopie)
- Gewohnte Körperpflegemittel mitbringen: Duschbad, Haarshampoo, Körperlotion, Gesichtscreme, Mundwasser, Zahnpasta, Reinigungstabletten für Prothesen, Kamm, Haarbürste, Zahnbürste, Zahnputz- und Prothesenbecher, Papiertaschentücher, Maniküre- und Pediküre Set, Haartrockner, Rasierapparat, Aftershave, Parfüm
- Gepackte Krankenhaustasche (Handgepäckgroß-Hygieneartikel, Nacht- & Unterwäsche, Bademantel, Hausschuhe)

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Version	Seite
ZQM	QB/MW	10.10.2023	1.2	1 von 2



## F Ablauforganisation

### 1 Bewohnermanagement



Haus der Betreuung  
und Pflege  
Burgoberbach

#### F 1.6 Merkblatt bei Aufnahme eines Angehörigen

##### 2. Was stationärer Aufnahme sonst noch erledigen sollten:

- Ummeldung des Wohnsitzes bei der Gemeinde, bitte geben Sie die untenstehende Adresse unserer Einrichtung an:
  - Haus der Betreuung und Pflege Burgoberbach  
Triesdorfer Straße 17c  
91595 Burgoberbach
- Abonnements jeglicher Art ummelden
- Abmeldung von Rundfunk - und Fernsehgebühren, auch wenn Ihr Angehöriger diese Geräte im Heim weiterbetreiben möchte
- Prüfen Sie, ob bestehende Versicherungspolizen im Heim noch notwendig sind (Haftpflichtversicherung muss bestehen bleiben)
- Reichen Sie einen Postnachsendeantrag bei der Post ein (**Achtung:** Dies gilt nur bei vollstationärer Pflege)
- Evtl. Kündigung der Wohnung, Strom, Wasser usw.

##### 3. Das können Sie mitbringen / **hierbei müsste folgendes beachtet werden:**

- Bilder, Fotos
- Kleinmöbel
- Fernseher mit Antennenkabel, Radio, Telefon, Elektrogeräte aller Art  
**Achtung:** Diese müssen vom Elektriker technisch geprüft sein (mit Prüfprotokoll) bzw. Kaufbeleg bei neu erworbenen Geräten
- Sollten Sie ein TV-Gerät mit Standby-Modus Ihren Angehörigen mit ins Haus bringen, benötigen Sie aufgrund der Brandgefahr eine neue Steckdosenleiste mit Ein-/Ausschalter (**Mehrfachsteckdose mit Save-Energy-Schalter, GS geprüft**)
- Zusätzlich benötigen wir ein Antennenkabel für den Anschluss Ihres TV-Gerätes bei uns im Hause
- Telefon  
**Achtung:** Die Telefonanschlüsse in unserem Haus müssen privat in Auftrag gegeben werden

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Version	Seite
ZQM	QB/MW	10.10.2023	1.2	2 von 2